

# Richtlijnen Evenementenbeveiliging

Een publicatie van de sectie Evenementen- en horecabeveiliging  
van de Nederlandse Veiligheidsbranche



# Richtlijnen Evenementenbeveiliging

Een publicatie van de sectie Evenementen- en horecabeveiliging  
van de Nederlandse Veiligheidsbranche

## COLOFON

© Nederlandse Veiligheidsbranche 2015

Het overnemen, op wat voor manier dan ook, van enig deel van dit boek mag slechts geschieden na schriftelijke toestemming van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

Hoewel tijdens de opmaak de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht is genomen aanvaarden de uitgever, de Nederlandse Veiligheidsbranche, noch de auteur enige aansprakelijkheid voor eventuele onjuiste gegevens, de mogelijke oorzaken en de mogelijke gevolgen daarvan. De uitgever meent alle rechten van afbeeldingen te bezitten of daar afspraken over te hebben gemaakt. Indien rechthebbenden toch een opmerking hebben, kunnen zij zich tot de Nederlandse Veiligheidsbranche wenden.

# Inhoudsopgave

1. Evenementenbeveiliging	6
2. Wet- en regelgeving voor de evenementenbeveiligers	13
3. Planvorming en analyse	17
4. Evenementenbeveiligingsorganisatie	25
5. Bedrijfsinstructies	26
6. Hulpmiddelen	28
7. Relevante wet- en regelgeving	30
8. Wetboek van Strafvordering	33
9. Arbeidsomstandigheden	34
10. Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao)	36
11. Keurmerk evenementenbeveiliging	38
12. Evenement en terrorisme	40
13. Contactinformatie	43



# Inleiding

Elke jaar bezoeken miljoenen mensen in alle leeftijdscategorieën één of meerdere evenementen. Zowel zakelijke evenementen als sport- en muziekevenementen op of in één van de vele evenementenlocaties. Daarmee zijn evenementen uitgegroeid tot een van de belangrijkste onderdelen van de entertainmentindustrie. De veiligheid van evenementenbezoekers en het betrokken personeel is een absolute voorwaarde voor een geslaagd evenement. Evenementenbeveiliging speelt daarin een belangrijke rol. Veel gemeenten stellen dan ook eisen aan de organisaties die zorg dragen voor de beveiliging van een evenement. De beveiliging wordt veelal uitgevoerd door beveiligingsmedewerkers die in dienst zijn van een particuliere beveiligingsorganisatie. Deze organisaties moeten beschikken over de zogenaamde ND-vergunning. Op alle beveiligingsorganisaties is de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus (WPBR) van toepassing.

Veel beveiligingsorganisaties zijn lid van een branchevereniging. De Nederlandse Veiligheidsbranche, de grootste branchevereniging voor werkgevers in de particuliere beveiliging, kent een eigen sectie voor Evenementen- en horecabeveiliging (EHB). Deze zet zich in voor belangenbehartiging, het afsluiten van een cao, het opstellen van kwaliteitseisen en het opmaken en onderhouden van keurmerken. De Nederlandse Veiligheidsbranche erkent de specifieke eisen die van toepassing zijn op de evenementenbeveiliging.

Deze uitgave is bedoeld ter ondersteuning van iedereen die zich bezighoudt met evenementenbeveiliging of daarmee samenwerkt en is te gebruiken als beknopt naslagwerk. Hierin vindt u de belangrijkste punten op het gebied van wet- en regelgeving, de verschillen met beveiliging van niet-evenementen en informatie over de verschillende cao's die onze branche kent.

Heeft u eventuele op- en aanmerkingen, dan kunt u deze melden bij het secretariaat van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

# I. Evenementenbeveiliging

Evenementenbeveiliging is gebonden aan wet- en regelgeving. Daarnaast bestaan er kwaliteitsrichtlijnen. De sectie Evenementen- en horecabeveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche is verantwoordelijk voor deze richtlijnen. Met deze richtlijnen, een keurmerk specifiek voor evenementenbeveiliging en een jaarlijkse controle van de keurmerkhouders door onafhankelijke certificatie-instellingen, handhaaft en verbetert de Nederlandse Veiligheidsbranche de kwaliteit van de dienstverlening continu.



## Definitie

Er is in ieder geval sprake van een evenement wanneer het:

- a. een publiek toegankelijke gebeurtenis is;
- b. die een tijdelijk en incidenteel karakter heeft;
- c. en plaatsvindt op een vooraf bekende, afgebakende locatie;
- d. waarvoor de betrokken gemeente op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) een evenementenvergunning heeft verleend;
- e. of die plaatsvindt in een inrichting, waarop een milieuvergunning rust en waarbij deze vergunning het toelaat een evenement te organiseren.

Deze definitie wordt veel gebruikt door overheden en in de opleiding Event Security Officer (ESO). Naast de evenementen waarvoor de standaard-APV een vergunning vereist, zijn er tal van andere evenementen die om beveiliging vragen, zoals bedrijfsevenementen, beurzen en livenesshows van tv-programma's.

## Taken

Het takenpakket van de evenementenbeveiligers, ook wel Event Security Officer genoemd, is breed. De belangrijkste taken zijn;

- a. toegangscontrole;
- b. bewaken van statische posities;
- c. surveilleren;
- d. service verlenen;
- e. crowd control;
- f. hulpverlening.

De bedrijven die actief zijn op het gebied van evenementenbeveiliging zijn in te delen in twee categorieën: beveiligingsbedrijven die zich vooral toeleggen op beveiliging (taken A tot en met C) en de breder gespecialiseerde bedrijven die integrale veiligheidszorg voor evenementen leveren, inclusief crowd management en hulpverlening bij ongevallen en incidenten. Hieronder gaan we in op een aantal gangbare werkzaamheden van een evenementenbeveiligers.

## 1.1. Toegangscontrole

Toegangscontrole verloopt volgens de bezoekersvoorwaarden van het evenement of de evenementenlocatie. Deze voorwaarden worden opgesteld door de organisator van het evenement. De beveiligingsorganisatie, maar ook de vergunningverlener kunnen daarin adviseren of er bepaalde eisen aan stellen. Bezoekersvoorwaarden moeten voorafgaand aan het evenement duidelijk worden gecommuniceerd. Zodat bezoekers vooraf kennis kunnen nemen van de wijze waarop toegangscontrole plaatsvindt. Dit is een aandachtspunt voor evenementenorganisatoren; op de tickets die vooraf zijn verkocht staan vaak wel algemene voorwaarden van de ticketservice maar niet altijd de bezoekersvoorwaarden van het evenement. Als een bezoeker pas voor het eerst bij het bezoek aan het evenement kennis kan nemen van de bezoekersvoorwaarden, is er nauwelijks nog een mogelijkheid om van het bezoek af te zien. We adviseren daarom de bezoekersvoorwaarden op het entreebewijs te vermelden of in ieder geval een verwijzing naar de voorwaarden op de website van de organisator op te nemen. Voor evenementen zonder kaartverkoop volstaat het om de bezoekersvoorwaarden bij de entree te tonen. Bestaande evenementenlocaties verwijzen veelal naar de bezoekersvoorwaarden op hun website.

Toegangscontrole is een belangrijke taak van een evenementenbeveiligers. Het uitvoeren van een gedegen toegangscontrole brengt beveiliging en dienstverlening samen.

*Aspecten van de toegangscontrole bij evenementen:*

- a. controle op een geldig entreebewijs;
- b. doorverwijzen van bezoekers;
- c. uitvoeren van een privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (POV), waarbij gecontroleerd wordt op voorwerpen die de veiligheid van het evenement



negatief kunnen beïnvloeden of niet te verenigen zijn met het beleid van de organisator. Voorbeelden: verboden wapens, verboden middelen, eigen drank en voedingsmiddelen;

- d. controle op het dragen van polariserende of intimiderende groepskenmerkende kleding;
- e. controle op de algehele toestand van de bezoeker;
- f. controle van de identiteit en leeftijd.

### **Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (POV)**

Fouilleren kan onderdeel zijn van de toegangscontrole van een evenement.

Beveiligers mogen alleen een privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (POV) uitvoeren. Een POV is het oppervlakkig aftasten van kleding na toestemming van de bezoeker om voorwerpen te detecteren die een risico vormen voor de veiligheid tijdens een evenement, zoals wapens en verboden middelen.

Fouilleren, zoals beschreven in de strafwet, mag een evenementenbeveiligers niet; kleding mag wel worden onderzocht, maar er mag geen controle onder de kleding of aan het lichaam plaatsvinden. Een fouillering bij evenementen mag ook nooit door een beveiligers worden afgedwongen. Bovendien is voor een POV instemming van de gefouilleerde nodig. Als de gefouilleerde deze instemming weigert mag hem/haar de toegang tot het evenement worden geweigerd.

De mogelijkheid om gefouilleerd te worden en de eventuele gevolgen bij het niet verlenen van instemming voor de POV dienen duidelijk vooraf kenbaar te zijn gemaakt aan bezoekers van het evenement.

### **Visitatie**

Een visitatie is een officiële inspectie. In de evenementenpraktijk komt een visitatie neer op het doorzoeken van de meegevoerde bagage. Bij evenementenbeveiligers komen leveranciers, bezoekers en het personeel in aanmerking voor een visitatie. Het instellen van een visitatiemaatregel wordt eenzijdig gedaan door de rechthebbende, in de meeste gevallen is dat de organisator van het evenement of de eigenaar van de evenementenlocatie.

Aan degene die de visitatie ondergaat moet bij het betreden van de evenementenlocatie duidelijk worden gemaakt dat de maatregel in het belang is van de orde. Dit kan door:

- a. de bezoekersvoorwaarden te hanteren waarin de visitatie is opgenomen;
- b. het aanspreken van de bezoeker of leverancier bij binnenkomst.

Visitatie mag alleen plaatsvinden nadat toestemming is verkregen. De evenementenbeveiliging mag na instemming van de bezoeker de tassen en meegebrachte goederen van de bezoeker controleren op verboden en niet-toelaatbare voorwerpen. Als een bezoeker, leverancier of personeelslid hier geen toestemming voor geeft, mag de beveiliging hem of haar de toegang ontzeggen. Bij werknemers die in dienst zijn van de werkgever moet de visitatie in de arbeidsovereenkomst zijn opgenomen. Dat kan de organisator (opdrachtgever) en iedere toeleverancier (opdrachtnemer) zijn.

## 1.2. Bewaking van statistische posities

De statische positie is een aangewezen plek waar een niet-dynamisch opererende beveiligingsmedewerker wordt gepositioneerd.

*Belangrijke taken bij de bewaking van statische posities:*

- a. monitoring van mensen en gedragingen;
- b. mensen aanspreken als ze op plekken zijn waar ze niet mogen zijn en hen doorverwijzen;
- c. toezichthouden in het backstage gebied: beschikken de aanwezigen over de juiste accreditatie;
- d. vrijhouden van nood- of vluchtingangen/-wegen en -routes voor hulpdiensten;
- e. veiligstellen van de bereikbaarheid van brandblusmiddelen en brandkranen.

## 1.3. Surveilleren

Onder surveilleren verstaan we het toezichthouden met als doel het handhaven van de orde, rust en veiligheid tijdens het evenement.

*Belangrijke taken bij surveillance:*

- a. toezichthouden op bezoekers en gedragingen;
- b. bezoekers die overlast veroorzaken, aanspreken of verwijderen van de evenementenlocatie;
- c. toezichthouden op de veiligheid van het personeel, denk aan bar- en facilitairpersoneel;

- d. voorkomen van het schenken van alcohol aan personen jonger dan de wettelijk vastgestelde grens;
- e. voorkomen en tegengaan van alcoholmisbruik in het algemeen;
- f. voorkomen van en optreden tegen gebruik en/of handel in drugs.

## 1.4. Service verlenen

Bezoekers gaan veelal voor hun plezier naar een evenement. Bij grote evenementen is de dienstverlenende rol van beveiligers daarom steeds belangrijker. Een goede serviceverlening voorkomt stress en irritatie die in het verleden wel eens een evenement konden beheersen. Naast typische beveiligingsactiviteiten zijn er ook andere taken die door andere professionals worden geregeld, zoals verkeersregelaars en gastheren/-vrouwen.

*Belangrijke taken bij dienstverlening:*

- a. verwijzen van bezoekers naar facilitaire voorzieningen en dergelijke;
- b. voorkomen van of optreden tegen geweld of agressiviteit door behulpzaam en de-escalerend op te treden;
- c. toezichthouden bij horeca-uitgiftepunten;
- d. begeleiden en beveiligen van artiesten van en naar het podium of naar de backstage-area;
- e. doorverwijzen van eventuele leveranciers.

## 1.5. Crowd control

Op grote evenementen komen grote bezoekersstromen samen. Het voorkomen en tegengaan van mogelijk gevaarlijke omstandigheden voor de bezoekers en het personeel dat op de evenementenlocatie werkt, is een belangrijk onderdeel van het beveiligingswerk op grote evenementen. Het controleren van grote stromen mensen kan bijvoorbeeld door gebruik te maken van dranghekken of Mojo Barriers, maar vergt daarnaast ook inzet van evenementenbeveiligers die bezoekersstromen sturen, het zogenoemde crowd control.

### *Belangrijke taken bij crowd control:*

- a. zorgen voor een goede doorstroming van bezoekers en bezoekers via alternatieve route leiden;
- b. zorgen voor een goede spreiding van bezoekers;
- c. tijdig signaleren van gevaarlijke of onveilige situaties, zoals openliggende elektriciteitskabels.

## **1.6. Hulpverlening**

Basishulpverlening is hulp bij ongewenste gebeurtenissen in een evenement die de veiligheid en/of gezondheid van de bezoekers, werknemers en andere aanwezigen bedreigen (zoals brand en ongevallen). Hulpverlening bestaat vooral uit drie onderdelen:

- a. basis brandbestrijding;
- b. hulp bij ongevallen, levensreddende handelingen;
- c. ontruiming, evacuatie.

### *Belangrijke taken bij hulpverlening:*

- a. verlenen van EHBO of het doorverwijzen naar de spoedeisende hulp (SEH);
- b. voorkomen en bestrijden van kleine brandjes;
- c. signaleren, alarmeren, coördineren, assisteren en begeleiden van één of meerdere hulpdiensten indien noodzakelijk;
- d. opvangen, begeleiden en assisteren van hulpdiensten;
- e. ontruiming van de evenementenlocatie, bijvoorbeeld in het geval van brand.

## **In de directe omgeving van een bestaande evenementenlocatie**

Soms zijn exploitanten van evenementenlocaties ook verantwoordelijk voor de rust en orde in de directe omgeving van de locatie.

### *Belangrijke taken bij de handhaving van rust en orde in de directe omgeving:*

- a. handhaving en toezichhouden op bezoekers die buiten roken of verblijven;
- b. handhaving en toezichhouden op de aangelegen parkeervoorzieningen;
- c. handhaving en toezichhouden op de mensen die voor de locatie in rijen wachten. Denk hierbij ook aan de inzet van dranghekken en verkeersregelaars;

- d.* handhaving en toezichthouden op overlast door bezoekers in de directe omgeving van de gelegenheid na het verlaten van evenement;
- e.* preventief optreden tegen gevaarlijke situaties. Denk aan overvolle toegangssluisen bij voetbalwedstrijden of wachtrijen bij betaalautomaten;
- f.* assisteren van de politie en hulpdiensten wanneer dat nodig is of op ambtelijk bevel.

### **In de directe omgeving van een tijdelijke evenementenlocatie**

Naast de gangbare zaken, zoals toezicht op orde en veiligheid en begeleiding van bezoekersstromen, kunnen bij tijdelijke evenementenlocaties – veelal in landelijke gebieden – ook de volgende zaken van belang zijn:

- a.* verkeersveiligheid van grote groepen festivalgangers die het evenementen- of festivalterrein verlaten;
- b.* voorkomen van ongelukken met eventuele waterpartijen in de nabije omgeving;
- c.* toezicht op plaatsen waar veel festivalgangers samenkomen, zoals OV-opstapplaatsen;
- d.* toezicht op het ontsteken van kampvuren;
- e.* voorkomen van rijden onder invloed.

## 2. Wet- en regelgeving voor de evenementenbeveiligers

### Verlenen van toestemming

Een particuliere beveiligingsorganisatie – en daaronder vallen ook beveiligingsorganisaties die zich alleen bezighouden met evenementenbeveiliging – mag alleen mensen te werk stellen die toestemming hebben van de korpschef van de Nationale Politie. Het bedrijf vraagt de toestemming aan bij de politie-eenheid waar het bedrijf gevestigd is. Leidinggevendenden hebben toestemming nodig van de minister van Veiligheid en Justitie. Voor deze toestemming zijn vakbekwaamheidseisen en betrouwbaarheidseisen opgesteld die zijn terug te vinden in de WPBR en lagere regelgeving.

### Onthouden van toestemming

Een beveiligers krijgt geen toestemming als hij in de afgelopen vier jaar een lichte straf (bijvoorbeeld een geldboete) heeft gekregen voor het plegen van een misdrijf. Ook als de beveiligers in de voorafgaande acht jaar een zware straf (bijvoorbeeld gevangenisstraf) heeft gehad, krijgt hij geen toestemming.



### Legitimatiebewijzen

De evenementenbeveiligers moet in het bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs zoals genoemd in de WPBR. Dat krijgt hij na het verkrijgen van toestemming.

Er bestaan drie soorten legitimatiebewijzen:

1. het grijze legitimatiebewijs voor algemeen opgeleide beveiligingsmedewerkers;
2. het blauwe legitimatiebewijs voor specifiek opgeleide beveiligingsmedewerkers. Er zijn verschillende specifieke opleidingen. Voor evenementenbeveiliging bestaat de opleiding Event Security Officer (ESO);
3. het oranje legitimatiebewijs voor voetbalstewards.

Een beveiligers moet naast een geldig identiteitsbewijs altijd een legitimatiebewijs particuliere beveiliging kunnen overleggen. Het bevoegd gezag kan hier op controleren.

## Draagplicht uniform

Een evenementenbeveiligers moet werken in een uniform dat is goedgekeurd door het ministerie van Veiligheid en Justitie. Alleen de korpschef van de Nationale Politie kan ontheffing verlenen voor de draagplicht. Het beveiligingsbedrijf dient het verzoek in bij de politie-eenheid waar het bedrijf is gevestigd.

*Een beveiligingsuniform moet voldoen aan de volgende eisen:*

- a. het V-teken van beveiliging moet zijn aangebracht op de door de wet aangewezen plaats: op de rechter of linker voorzijde op de borst of revers (zie bijlage I van de WPBR: embleem uniform). Het teken moet ook voldoen aan de wettelijk gestelde minimum afmetingen;
- b. er moet een duidelijk bedrijfslogo zichtbaar zijn van de beveiligingsorganisatie waarvoor de evenementenbeveiligers werkzaam is (zie: artikel 4 onder I van de circulaire WPBR).

*Wat mag er niet:*

- a. bij donkerblauwe uniformen geldt: de pantalon mag geen bies hebben, en een eventuele blouson (korte jas) moet afwijken van die van de politie;
- b. herkenningstekens (vignetten, emblemen en logo's) mogen niet lijken op die van de politie;
- c. er mogen geen rangonderscheidingstekens zijn aangebracht.

## Bedrijfsinstructies

Bij de indienstreding van personeel is de beveiligingsorganisatie als werkgever verplicht een bedrijfsinstructie te geven. Deze instructie moet bij een vergunningaanvraag overlegd worden. In deze instructie zijn de hieronder genoemde onderwerpen van belang.

## Gebruik van wapens

Evenementenbeveiligers mogen geen wapens hebben of vervoeren tijdens de uitvoering van hun beveiligingswerkzaamheden.

## Gebruik van handboeien

Medewerkers van een beveiligingsorganisatie mogen tijdens het werk geen handboeien dragen of gebruiken. In uitzonderlijke gevallen kan de minister van Veiligheid en Justitie ontheffing verlenen van dit verbod.

## Ambtelijk bevel

Aanwijzingen van een opsporingsambtenaar moet een evenementenbeveiligers stipt opvolgen. Een ambtelijk bevel moet voldoen aan enkele voorwaarden. Een beveiligers mag het bevel alleen opvolgen als het niet strookt met zijn taakuitoefening. Bovendien moet het bevel betrekking hebben op de uitvoerende taken van een beveiligers en mag het er niet toe leiden dat de beveiligers of derden in een gevaarlijke positie komen.

## Rapporteren

Bij kleinschalige evenementen rapporteert de leidinggevende over gebeurtenissen en voorvallen. Bij de wat grotere evenementen vindt rapportage centraal plaats vanuit een speciale commandoruimte.

## Portofoonprotocol

De evenementenbeveiligers mag alleen gebruikmaken van goedgekeurde zend- en ontvangstapparatuur, zoals een portofoon, die door de werkgever of opdrachtgever is verstrekt. Om op een veilige wijze te kunnen communiceren via portofoons, is het belangrijk dat evenementenbeveiligers bekend zijn met het zendprotocol.

## Aanhouden

Particuliere beveiligers die iemand op heterdaad betrappen op het plegen van een strafbaar feit mogen de verdachte, net als iedere burger, aanhouden. Als een beveiligers tot aanhouding overgaat moet hij de verdachte overdragen aan een opsporingsambtenaar, of de verdachte bij zich houden tot het eerst mogelijke moment dat deze overdacht mogelijk is. In de praktijk komt het vaak voor dat beveiligers de verdachte overdragen aan de politie op een afgesproken punt binnen of net buiten het evenemententerrein.

## Inbeslagname

Als een verdachte is aangehouden mag de beveiligers eventuele goederen, die vatbaar zijn voor inbeslagname, in beslag nemen. Dat kunnen goederen zijn die:

- a. niet aan de verdachte toebehoren (gestolen goederen);
- b. die als bewijs kunnen dienen;
- c. verboden zijn, zoals wapens;
- d. aan het maatschappelijk verkeer onttrokken moeten worden.



De beveiliging moet deze goederen samen met de verdachte overdragen aan de opsporingsambtenaar.

Op basis van de bezoekersvoorwaarden kan het voor bezoekers verboden zijn eten en drinken mee naar binnen te nemen. Zij kunnen worden verzocht vrijwillig afstand te doen van deze goederen.

Tot slot is het soms mogelijk bepaalde goederen bij de ingang in bewaring te geven, zoals glaswerk of dure parfumsflesjes. Vrijwillig afstand doen en in bewaring nemen zijn geen vormen van inbeslagname.

## **Aangifte**

Wanneer een verdachte is aangehouden, en overgedragen aan een opsporingsambtenaar, wordt er aangifte gedaan bij de politie.

### 3. Planvorming en analyse

Beveiligingsorganisaties dragen bij ieder evenement zorg voor een degelijke voorbereiding. Vaak maken ze daarbij gebruik van:

- a. een beveiligingsplan;
- b. een veiligheidsplan;
- c. een risicoanalyse.

#### Beveiligingsplan

In een beveiligingsplan is het plan van aanpak vastgelegd voor de beveiliging van een specifiek evenement of evenementenlocatie. Het onderstaande model kan daarbij als voorbeeld dienen.

Model Beveiligingsplan	
<b>Evenement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Algemene gegevens<ul style="list-style-type: none"><li>» Organisator en contactgegevens</li><li>» Aard evenement</li><li>» Locatie</li><li>» Plattegrond</li><li>» Programma</li><li>» Bezoekers: aantallen, kwalificering, enz.</li><li>» VIP'S: aantallen, kwalificering, enz.</li><li>» Voorzieningen</li></ul></li><li>• Betrokken partijen<ul style="list-style-type: none"><li>» Organisator</li><li>» Gemeente</li><li>» Politie</li><li>» Brandweer</li><li>» GHOR</li><li>» Beveiliging</li><li>» Verkeer</li></ul></li><li>• Organisatiestructuur</li><li>• Communicatiestructuur</li></ul>

<p><b>Beveiliging</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijving inzet beveiligingspersoneel</li> <li>• Instructie (taken en bevoegdheden) <ul style="list-style-type: none"> <li>» Algemene instructie</li> <li>» Instructie functie hoofd beveiliging</li> <li>» Instructie functie centralist</li> <li>» Instructie functie toegangscontrole</li> <li>» Instructie functie beveiligingsmedewerkers</li> <li>» Instructie functie x</li> <li>» Instructie functie y</li> </ul> </li> <li>• Communicatie</li> <li>• Camerasysteem/cameratoezicht</li> <li>• Kleding</li> <li>• Huisregels</li> </ul>
<p><b>Calamiteitenplan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scenario bij opstootjes</li> <li>• Scenario bij verstoring door overmatig drank- of drugsgebruik</li> <li>• Scenario bij verstoring openbare orde</li> <li>• Scenario bij brand of ontploffing</li> <li>• Scenario bij overcrowding</li> <li>• Scenario bij verkeersstremming</li> <li>• Scenario bij extreme weersomstandigheden</li> <li>• Scenario bij overige risico's</li> </ul>
<p><b>Crowd control &amp; -management</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasering evenement <ul style="list-style-type: none"> <li>» Voorbereiding evenement</li> <li>» Aanvang evenement</li> <li>» Tijdens evenement</li> <li>» Einde evenement</li> <li>» Nazorg</li> </ul> </li> <li>• Drugsbeleid</li> <li>• Wapenbeleid</li> <li>• Aanhoudingsbeleid</li> <li>• Overige preventieve maatregelen</li> </ul>

## Veiligheidsplan

In het veiligheidsplan legt de organisator van het evenement, geadviseerd door de evenementenbeveiligingsorganisatie, zijn veiligheidsmaatregelen voor het evenement vast. Het volgende model kan daarbij als voorbeeld dienen.

Model Veiligheidsplan	
<b>Risicoklasse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanduiding</li></ul>
<b>Publieksprofiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soort</li><li>• Verblijfsduur</li><li>• Omvang/aantallen</li><li>• Samenstelling</li><li>• Eigenschappen</li><li>• Groepsgedrag</li></ul>
<b>Activiteitenprofiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wanneer, opening- en sluitingstijden</li><li>• Beschrijving van evenement</li><li>• Programmering</li><li>• Relatie activiteit-publiek</li><li>• Eigenschappen personeel organisator</li></ul>
<b>Ruimtelijk profiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Locatieadres</li><li>• Locatiespecificaties</li><li>• Ruimtelijke omgeving</li><li>• Eigendom</li><li>• Plattegronden</li><li>• Bereikbaarheid en spreiding</li><li>• Toegankelijkheid</li><li>• Soort gebruik</li><li>• Cateringvoorzieningen</li><li>• (Drink)watervoorzieningen</li><li>• Afvoer- en rioolvoorzieningen</li><li>• Elektriciteitsvoorzieningen en noodvoorzieningen</li><li>• Verwarming, ventilatie en overige technische installaties</li></ul>
<b>Gemeente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contactgegevens</li><li>• Afspraken</li></ul>

<b>Toezicht en beveiliging</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politie: contactgegevens, aanwezigheid, aantal, beschrijving taken en afspraken</li> <li>• Beveiligingsorganisatie: contactgegevens, aantal, taken, werkwijze</li> <li>• Toezichthouders (privaat of particulier): contactgegevens, aantal, taken, werkwijze</li> </ul>
<b>Brandveiligheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandweer: contactgegevens, aanwezigheid, aantal, beschrijving taken en afspraken</li> <li>• Brandveiligheidsvoorzieningen</li> <li>• Brandveiligheidsinstructie</li> </ul>
<b>GHOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geneeskundig personeel: contactgegevens, aanwezigheid, aantal, beschrijving taken en afspraken</li> <li>• EHBO: contactgegevens, aanwezigheid, locatie, aantal, beschrijving taken en afspraken</li> <li>• Werkwijze bij ongeval of letsel</li> </ul>
<b>Veiligheidsoverleg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenstelling en voorzitterschap</li> <li>• Overlegstructuur</li> <li>• Frequentie van overleg</li> <li>• Agenda overleg</li> </ul>
<b>Verkeer en vervoer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkeerstromen</li> <li>• Parkeervoorzieningen</li> <li>• Afzettingen</li> <li>• Verkeersregelaar: contactgegevens, aantal, beschrijving taken en afspraken</li> </ul>
<b>Bezoekersstromen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crowd management</li> <li>• Crowd control</li> </ul>
<b>Communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactgegevens organisatie</li> <li>• Structuur veiligheidsorganisatie</li> <li>• Communicatiestructuur</li> <li>• Wijze van communicatie</li> <li>• Communicatiemiddelen</li> </ul>
<b>Weer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijkheid</li> <li>• Invulling monitoring</li> </ul>

## Calamiteitenplan

- Instructies
- Scenario's
- Scenario bij opstootjes
- Scenario bij verstoring door overmatig drank- of drugsgebruik
- Scenario bij verstoring openbare orde
- Scenario bij brand of ontploffing
- Scenario bij overcrowding
- Scenario bij verkeersstremming
- Scenario bij extreme weersomstandigheden
- Scenario bij overige risico's
- Ontruiming
- Beslissingsbevoegdheid
- Taakverdeling
- Communicatie
- Calamiteitenroutes
- Contactgegevens hulpinstaties

## Risicoanalyse

Een risicoanalyse kan helpen om op een gestructureerde manier binnen de specifieke context van een evenement de risico's in kaart te brengen. Een goede risicoanalyse voor een evenement is meer dan het afvinken van een checklist. Ieder evenement is anders. Een goede risicoanalyse is daarom altijd maatwerk dat alleen een deskundige of expert op dit vakgebied kan leveren.

De variaties in omstandigheden zijn zo groot dat het zinloos is om een standaard risicoanalysemodel op te stellen. Toch kan onderstaand stappenplan helpen bij het uitvoeren van een risicoanalyse.

### Stap 1: classificatie van het evenement

- a. beoordeel op basis van de specifieke context of het evenement een risico-evenement, een aandachtsevenement of een regulier evenement is. Doe dit op basis van een methodiek naar keuze of op basis van gezond verstand;
- b. stel bij elk profiel het mogelijke risico vast.

De uitkomst van de classificatie bepaalt of een risicoanalyse uitgevoerd moet worden.

Kans op risico bij een van de profielen?	Classificatie	Risicoanalyse
Zeker	Risico-evenement	Altijd
Geen	Regulier evenement	Nee
Enig	Aandachtsevenement	Maak een afweging wat je gaat doen. Een beknopte versie van een risicoanalyse wordt in dergelijke gevallen altijd aanbevolen. Documenteer de afweging en de analyse, ook in geval van een beknopte analyse.

*NB: als bij één of meer profielen meerdere keren de uitkomst 'enig risico' is, is sprake van een risico-evenement.*

## Stap 2: risicoanalyse van het evenement

Het model is gebaseerd op een profielenbenadering en gaat uit van de onderstaande profielen. Desgewenst zijn ook andere profielen te gebruiken, zoals het crowd-profiel en gezondheidsprofiel.

*Ga als volgt te werk:*

- a. breng op basis van de specifieke context van het evenement per profiel in kaart welke risico's zich kunnen voordoen. Vraag je af welke omstandigheid een grote kans oplevert dat er iets gaat gebeuren;
- b. geef een weging aan ieder risico. Doe dit op basis van een methodiek naar keuze.

Profiel	Omschrijving profiel	Voorbeelden
<b>Activiteitenprofiel</b>	Dit profiel zegt iets over de activiteiten van het evenement	Soort, bouwwerken, gevaarlijke stoffen, duur, tijdstip, enz.
<b>Organisatieprofiel</b>	Dit profiel zegt iets over de organisatie die verantwoordelijk is voor het evenement	Ervaring, professionaliteit, betrouwbaarheid, enz.
<b>Ruimtelijk profiel</b>	Dit profiel zegt iets over de fysieke locatie (terrein of gebouw) waar het evenement wordt gehouden	Bereikbaarheid, toegankelijkheid, omgeving, binnen/buiten, enz.
<b>Publieksprofiel</b>	Dit profiel zegt iets over het publiek dat het evenement bezoekt	Hoeveel, samenstelling, verblijfsduur, leeftijd, cultuur, enz.
<b>Dreigingsprofiel</b>	Dit profiel zegt iets over de mogelijkheid van escalatie	Ordeverstoring, extreem weer, terrorisme, enz.

## Optioneel

### Stap 3: maatregelen definiëren

### Stap 4: implementeren van maatregelen





## Aandachtspunten

In dit model richten we ons op de beveiligingsaspecten en publieke veiligheidsaspecten. Dit betekent dat aspecten als gezondheid, verkeer en vervoer buiten de scope van dit model vallen.

Bij het definiëren van maatregelen is het belangrijk te onderkennen dat risico's elkaar kunnen beïnvloeden: het ene risico kan het andere risico tot gevolg hebben of het ene risico versterkt het andere risico.

Een risicoanalyse is eigenlijk nooit af. Zodra er tijdens het evenement een omstandigheid verandert of er een nieuwe maatregel wordt genomen, kan dat van invloed zijn op de uitkomsten van de risicoanalyse. Wees je daarvan bewust en loop de risicoanalyse nogmaals na als er iets aan de omstandigheden verandert.

## 4. Evenementenbeveiligingsorganisatie

Een evenementenbeveiligingsorganisatie kan pas aan de slag als aan verschillende wettelijke verplichtingen is voldaan. Deze verplichtingen zijn terug te vinden in de WPBR. Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus moeten onder meer een vergunning hebben van de minister van Veiligheid en Justitie. Er zijn twee soorten vergunningen: de ND-vergunning en de BD-vergunning.

### **ND-vergunninghouders, artikel 3 onder lid a van de WPBR**

Definitie: een particulier beveiligingsbedrijf, zijnde een onderneming of een onderdeel daarvan, die in de uitoefening van beroep of bedrijf ten behoeve van derden beveiligingswerkzaamheden verricht en daarbij gebruik maakt van personen (beveiligingsbeambten).

### **BD-vergunninghouders, artikel 3 onder lid d van de WPBR**

Definitie: een bedrijfsbeveiligingsdienst, zijnde een door een particuliere organisatie in stand gehouden beveiligingsorganisatie, die uitsluitend ten behoeve van de eigen organisatie beveiligingswerkzaamheden verricht.

BD-vergunninghouders zijn bedrijfsbeveiligingsdiensten die met uitsluitend eigen personeel veelal de eigen vaste evenementenlocatie beveiligen. Deze vergunninghouders vallen onder de cao waaronder de onderneming ressorteert.

## 5. Bedrijfsinstructies

De bedrijfsinstructies voor evenementenbeveiligers vormen een taakomschrijving waarin hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn omschreven. De evenementenbeveiligers dienen op de hoogte te zijn van deze instructies. Bij de instructies kunnen bijlagen of aanvullende instructies zijn gevoegd die betrekking hebben op de werkplek of geldende regels, of die zijn toegespitst op de specifieke werksituatie. Ook hiervan zal de beveiligers kennis moeten nemen.

*In de instructie staat onder meer een beschrijving van:*

- het doel van de instructie;
- kennis van de instructies;
- het doel van de beveiliging;
- gebruik van wapens/handboeien;
- interne en externe gezagsverhoudingen;
- de wijze van het verstrekken van opdrachten;
- de afwijking van de instructies;
- de wijze van rapportage;
- de standplaats;
- de eventuele verplichting tot geheimhouding;
- het uniform;
- het legitimatiebewijs;
- de gebruikte communicatieapparatuur;
- de wijze van fouilleren;
- de regels voor aanhouding;
- het leggen van beslag;
- de wijze van aangifte;
- de wijze van alarmering.

## Interne instructies

De interne instructies vullen de verplichte algemene instructie aan. Interne instructies gaan over hoe de beveiligingsorganisatie graag ziet dat er met bepaalde zaken wordt omgegaan. Voorbeelden zijn:

- de manier waarop de beveiliging plaats moet vinden;
- normen en waarden;
- gezagsverhoudingen;
- omgangsvormen;
- kledingvoorschriften;
- uiterlijke verzorging;
- beroepshouding;
- portofoonprotocol;
- opmaak rapportage.

Werkgevers moeten deze interne instructies altijd aan nieuwe personeelsleden verstrekken bij de aanvang van het dienstverband.

Een evenementenlocatie kan ook instructies opstellen die specifiek gelden voor de desbetreffende locatie. Dat geldt in veel gevallen voor bestaande evenementenlocaties.

*Deze specifieke instructies hebben bijvoorbeeld betrekking op:*

- bezoekersvoorwaarden;
- werkwijze;
- omgang personeel;
- calamiteiten-/ontruimingsplan van de locatie;
- contactpersonen/hulpdiensten;
- locatie brandblusmiddelen;
- locatie EHBO-faciliteiten.

## 6. Hulpmiddelen

Bij het uitvoeren van hun werkzaamheden kunnen evenementenbeveiligers gebruikmaken van beveiligingshulpmiddelen. In dit hoofdstuk beschrijven we daarvan enkele voorbeelden.

### 6.1. Technische hulpmiddelen

#### Communicatie

Bij de inzet van meerdere beveiligers is het handig als zij onderling kunnen communiceren. Bij een groot beveiligingsteam is onderlinge communicatie zelfs een must. Over de wijze van communicatie moeten goede afspraken zijn vastgelegd, bijvoorbeeld in een communicatieprotocol. Bij gebruik van portofoons moeten de volgende zaken op orde zijn:

- a. voldoende bereik;
- b. reserveaccu's;
- c. oplaadcapaciteit;
- d. headsets;
- e. draagtassen.

Voordat deze communicatiemiddelen worden gebruikt moeten ze zijn getest op bruikbaarheid.

#### Metaaldetectie

Bij de ingang van een evenementenlocatie kunnen bezoekers worden gecontroleerd op wapens, bijvoorbeeld met behulp van een metaaldetector. Die zijn er in verschillende soorten en maten, van detectiepoorten tot handscanners. Over het gebruik van metaaldetectie bij de ingang moeten bezoekers duidelijk zijn geïnformeerd voordat ze de evenementenlocatie betreden. Bijvoorbeeld door een duidelijk bord bij de ingang.

#### Camera-observatiesystemen

Het gebruik van cameraobservatie is aan regels gebonden. Bezoekers moeten

daarover bijvoorbeeld zijn geïnformeerd. Het gebruik van een dergelijk systeem moet bovendien worden gemeld aan het College Bescherming Persoonsgegevens. Ook de opslag van opgenomen materiaal is gebonden aan de wettelijke (maximum) termijn van 7 dagen. In het geval van een mogelijk toekomstig juridisch conflict waarin de beelden een rol kunnen spelen, mogen de beelden langer worden opgeslagen.

## **6.2. Persoonlijke beschermingsmiddelen**

Om veilig te kunnen werken kunnen beveiligers persoonlijke bescherming nodig hebben. Beschermingsmiddelen die gericht zijn op vitale onderdelen als hoofd, ogen, oren, handen en voeten kunnen het risico op (blijvend) letsel aanzienlijk verminderen.

### **Beschermende vesten**

In uitzonderlijke gevallen, zoals interventieteams bij risico-evenementen, kunnen evenementenbeveiligers gebruikmaken van beschermende kleding. Kogel- en steekwerende vesten worden meestal onder het werkuniform gedragen. Er bestaan ook werkuniformen waarin een dergelijk vest is verwerkt.

### **Beschermende schoenen**

Op bouwterreinen is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Tijdens de opbouw van een evenement kan de evenementenlocatie als bouwterrein worden aangemerkt. In die gevallen moet de beveiligers speciaal vervaardigd schoeisel dragen ter bescherming van de voeten. Op sommige plaatsen is ook het dragen van een helm verplicht.

### **Beschermende brillen**

Lasershow's komen steeds vaker voor tijdens evenementen. Evenementenbeveiligers die in direct contact komen te staan met schadelijke stralen, kunnen beschermende brillen gebruiken.

### **Gehoorscherming**

Langdurig verblijf in een luidruchtige omgeving kan zorgen voor gehoorschade. Werkgevers moeten in die situaties gehoorbescherming verstrekken aan hun personeel.

## 7. Relevante wet- en regelgeving

Evenementenbeveiligers hebben naast de WPBR te maken met diverse andere wet- en regelgeving.

### 7.1. Evenementen en Drank- en horecawetgeving

Evenementen waar alcoholhoudende dranken worden geschonken vallen onder de Drank- en horecawetgeving.

#### **Verkoop alcoholhoudende drank voor gebruik elders**

Het is voor evenementenlocaties verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik elders dan ter plaatse. Evenementenbeveiligers moeten er op toezien dat bezoekers geen drank of glaswerk mee naar binnen of buiten nemen. Bij sommige evenementen is een geringe hoeveelheid alcoholhoudende drank voor eigen gebruik toegestaan. Bij de meeste evenementen is het echter niet toegestaan om eigen drank of voedingswaren mee naar binnen te nemen. Welke regels er gelden, moet duidelijk van tevoren aan alle partijen worden gecommuniceerd.

#### **Sociale hygiëne tijdens het evenement**

Onder sociale hygiëne verstaan we dat de evenementenlocatie alcohol op een verantwoorde manier aanbiedt aan bezoekers van het evenement. Sociale vaardigheden spelen daarbij een belangrijke rol. Evenementenbeveiligers kunnen hier een ondersteunende rol in spelen. Zij moeten verantwoord omgaan met personen die onder invloed zijn van alcoholhoudende drank, drugs of geneesmiddelen, of van een combinatie daarvan. Kennis van de Drank- en horecawet is daarom voor de beveiliging een vereiste.

#### **Leeftijdsgrenzen**

Sinds 2014 gelden er nieuwe wettelijke leeftijdsgrenzen met betrekking tot het schenken van alcoholhoudende dranken. Alleen aan personen van 18 jaar en ouder mag alcohol worden geschonken. Verkoop aan jongeren onder de 18 jaar is strafbaar. De gemeentelijk handhaver, de buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA),

controleert hierop. Barpersoneel en personeel dat alcoholhoudende dranken verkoopt op een evenementenlocatie is verplicht na te gaan of zij niet aan jongeren beneden de 18 jaar drank verkoopt. Dit kan onder andere door te vragen naar een legitimatiebewijs of door te werken met verschillende kleuren polsbandjes.

Evenementenbeveiligers dienen bij drankuitgiftepunten toezicht te houden op de mogelijke doorverkoop van alcoholhoudende drank aan jongeren beneden de 18 jaar.

### **Voorkomen van normoverschrijdend gedrag**

Een veilige omgeving voor bezoekers en personeel is essentieel voor een geslaagd evenement. Gedrag van personen of situaties die de veiligheid kunnen bedreigen, moeten worden voorkomen of in gevolgen worden beperkt. Een evenementenorganisator kan daarvoor een aantal maatregelen nemen:

- a. instellen van bezoekersvoorwaarden;
- b. inhuren van een keurmerk houdende evenementenbeveiligingsorganisatie die zorgdraagt voor de inzet van gecertificeerde evenementenbeveiligers;
- c. instellen van leeftijdsgrenzen;
- d. toeleggen op bezoekersprofiel;
- e. tegengaan van het dragen van aanstootgevende of groepskenmerkende intimiderende kleding en uitingen.

## **7.2. Wet wapens en munitie**

In de Wet wapens en munitie (Wwm) staan de regels en voorschriften voor de omgang met (de ontdekking van) wapens en munitie. Een evenementenbeveiligers heeft een aantal mogelijkheden als hij te maken krijgt met wapens, bijvoorbeeld als die in het bezit zijn van bezoekers. Hij kan de bezoeker afstand laten doen van het wapen of – de meest ingrijpende optie – het in beslag nemen en de eigenaar/ bezoeker aanhouden. Indien de betreffende persoon een wapen niet inlevert wordt hem de toegang tot het evenement verboden.

### **Wapenverbod in bezoekersvoorwaarden**

Bezoekersvoorwaarden vermelden meestal dat het meedragen of bij zich hebben van wapens is verboden. Bij overtreding van de Wet wapens en munitie is het inschakelen van de politie verplicht. Sommige wapens zijn niet in strijd met de Wwm, maar wel verboden op basis van de bezoekersvoorwaarden.



Met metaaldetectiemiddelen, visitatie en de POV kunnen beveiligers bezoekers controleren op deze wapens.

### 7.3. Opiumwet

Er zijn verschillende soorten drugs in omloop. De Opiumwet verdeelt deze drugs in twee lijsten. Lijst 1 bevat harddrugs, Lijst 2 beschrijft softdrugs. Voor softdrugs geldt dat zij in de ogen van de wetgever een aanvaardbaar risico met zich meebrengen; harddrugs hebben een onaanvaardbaar risico.

Het bezit van zowel harddrugs als softdrugs is strafbaar. Het bezit van een kleine hoeveelheid softdrugs (tot maximaal 5 gram) leidt echter zelden tot vervolging door het Openbaar Ministerie. In overleg met de politie besluit de organisatie of softdrugs tot een maximum van 5 gram wordt gedoogd. Bij grote evenementen geldt in de meeste gevallen een zogenoemd evenementenbeleid dat in overleg met politie en het Openbaar Ministerie is overeengekomen.

Het bezit van hard- of softdrugs kan leiden tot een sanctie die aansluit bij de sancties volgend uit de Wet wapens en munitie, namelijk het in beslag nemen en afstand doen. De bezoekersvoorwaarden kunnen daarvan expliciet melding maken.

## 8. Wetboek van Strafvordering

Een evenementenbeveiligers heeft dezelfde aanhoudingsbevoegdheid als een burger: bij het constateren van, of getuige zijn van een strafbaar feit, mag hij de verdachte persoon aanhouden. De zogenoemde 'aanhouding op heterdaad'. De aangehoudene moet vervolgens zo snel mogelijk worden overgedragen aan de politie.

### **Meegevoerde spullen**

Iemand die is aangehouden heeft mogelijk ook spullen en/of goederen bij zich die mogelijk als bewijsmateriaal dienen. Indien van toepassing, mag de aanhouder deze spullen in beslag nemen en ze zo snel mogelijk overdragen aan de politie.

## 9. Arbeidsomstandigheden

Het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden moet veilig gebeuren. Zowel voor bezoekers als voor beveiligers zelf. Een evenementenbeveiligers loopt meer risico om in aanraking te komen met bijvoorbeeld agressie en geluidsoverlast dan professionals in andere beroepen. Om deze risico's zo klein mogelijk te houden moet de werkgever een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) opstellen. Daarin staan alle risico's en mogelijke oplossingen en maatregelen opgesomd.

### *Veiligheidsbevorderende maatregelen zijn:*

- het gebruik van goed isolerende, ventilerende en brandwerende uniformkleding;
- het gebruik van metaaldetectiemiddelen;
- het gebruik van geschikt schoeisel;
- het gebruik van beschermende vesten;
- het gebruik van goedgekeurde communicatiemiddelen;
- het gebruik van veiligheidssluisen;
- het onderhouden van vaardigheden.

### *Gezondheidsbevorderende maatregelen kunnen zijn:*

- het gebruik van gehoorbescherming;
- het gebruik van oogbescherming, zoals beschermende brillen;
- het gebruik van zonnecrème;
- goede ventilatie;
- het bijhouden van EHBO- en BHV-vaardigheden;
- voldoende pauzeren;
- voldoende eten en drinken.

## Trainingen en cursussen

Evenementenbeveiligers krijgen met veel verschillende situaties te maken die om een groot aanpassingsvermogen vragen. Bijvoorbeeld omgang met:

- personen onder invloed van drank en/of drugs;
- agressie en geweld;
- bedreigingen met geweld;
- seksuele intimidatie;
- discriminatie;
- overlast van geweigerde of verwijderde personen;
- geweldpleging tussen bezoekers onderling en/of tegen evenementenbeveiligers.

Om beveiligers zo goed mogelijk om te leren gaan met deze situaties bestaan er verschillende soorten trainingen en cursussen. Voorbeelden zijn:

- EHBO- en BHV-trainingen;
- conflict-/agressiehantering;
- fysieke conflicthantering;
- multiculturele omgangsvormen;
- EHBDu;
- omgaan met een defibrillator;
- gebruik van kleine blusmiddelen.

## 10. Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao)

Evenementenbeveiliging is een vak apart dat op een aantal onderdelen verschilt van beveiligingswerkzaamheden voor niet-evenementen. De cao van de sectie Evenementen- en horecabeveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche erkent deze specifieke verschillen. Zo kent deze cao een ontheffing van het Arbeidstijdenbesluit die de reguliere cao Particuliere Beveiliging niet kent. In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal specifieke kenmerken van evenementenbeveiliging.



### Kenmerken evenementenbeveiliging

- evenementenbeveiliging vindt overwegend plaats in de weekenden of tijdens nationale feestdagen;
- evenementenbeveiliging vindt plaats op vaste en tijdelijke locaties;
- evenementen in de buitenlucht vinden hoofdzakelijk plaats in de zomermaanden;
- evenementenbeveiliging maakt veel gebruik van oproepkrachten;
- werknemers doen dit hoofdzakelijk als nevenactiviteit naast een reguliere baan of een studie. Daardoor vervalt vaak de algemene heffingskorting;
- er is een specifieke opleiding voor evenementenbeveiligers (ESO);
- evenementenbeveiligers moeten kunnen omgaan met mensen(massa's);
- op de evenementenbranche is de Drank- en horecawetgeving van toepassing.

### Cao ND-vergunninghouders

ND-vergunninghouders – werkgevers die als particuliere beveiligingsorganisatie worden aangemerkt – zijn verplicht de algemeen verbindend verklaarde cao Particuliere Beveiliging toe te passen. Deze cao wordt afgesloten door de Nederlandse Veiligheidsbranche en de vakbonden. Uitzondering hierop zijn ND-vergunninghouders die lid zijn van de sectie Evenementen- en horecabeveiliging (EHB) van de Nederlandse Veiligheidsbranche of van een andere branchevereniging. Voor hen geldt een aparte cao. Leden van de sectie EHB moeten een eigen cao toepassen voor werkzaamheden op het gebied van evenementen- en horecabeveiliging.

Met andere woorden: particuliere beveiligingsbedrijven dienen zich te houden aan de algemeen verbindend verklaarde cao van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Alleen bedrijven die lid zijn van de sectie EHB van de Nederlandse Veiligheidsbranche moeten de specifiek voor de horeca- en evenementenbeveiliging opgestelde cao toepassen.

Zie voor meer informatie [www.veiligheidsbranche.nl](http://www.veiligheidsbranche.nl)

## 11. Keurmerk evenementenbeveiliging

In juli 2012 heeft de Nederlandse Veiligheidsbranche het Keurmerk evenementenbeveiliging in het leven geroepen. Dit keurmerk is voor beveiligingsorganisaties met een ND-vergunning die als hoofdaannemer evenementen beveiligen. Doel van het keurmerk is de kwaliteit en professionaliteit van de evenementenbeveiliging verder te vergroten en te stimuleren. Vanaf 1 juli 2012 kunnen beveiligingsorganisaties zich voor dit keurmerk laten certificeren.



### Een korte introductie

Het Keurmerk evenementenbeveiliging sluit aan bij het Keurmerk horecabeveiliging. Deze twee takken van beveiligingsdienstverlening hebben veel overeenkomsten. De thema's en onderwerpen van beide keurmerken zijn dan ook op verschillende punten gelijk. Wel zijn de normen uit beide keurmerken toegesneden op de specifieke vorm van dienstverlening.

Het specifieke werkgebied van de evenementenbeveiliging komt op diverse plaatsen terug in het keurmerk. Denk daarbij aan:

- een heldere beschrijving van de werkingsfeer van de cao's die van toepassing kunnen zijn;
- de wijze waarop de beveiligingsorganisatie omgaat met incidenten.

Het Keurmerk evenementenbeveiliging is bestemd voor zowel leden als niet-leden van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Leden van de sectie EHB kunnen tegen een speciaal tarief de audit laten verrichten.

De duur van de audit voor dit keurmerk is, net als bij het Keurmerk horecabeveiliging, één dag. Vanwege de gelijkenis van de diverse keurmerken, is de auditduur voor dit keurmerk bij een combinatie-audit korter:

- 0,5 dag in combinatie met een audit voor het Keurmerk Beveiliging en/of ISO9001-2008 (combinaties met andere keurmerken zullen naar alle waarschijnlijkheid niet voorkomen);
- 0,25 dag in combinatie met een audit voor het Keurmerk evenementenbeveiliging.

Voor meer informatie over het keurmerk, zie [www.veiligheidsbranche.nl](http://www.veiligheidsbranche.nl).

## Risicoanalyse

Voordat een beveiligingsorganisatie start met evenementenbeveiliging maakt hij een risicoanalyse waaruit een plan van aanpak voortkomt. Een risicoanalyse bestaat uit een aantal standaard onderdelen die zijn terug te vinden op de website van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

## Veiligheidsmaatregelen organisator

De evenementenorganisator is verplicht te voldoen aan de voor hem geldende eisen op het gebied van veiligheid. Denk hierbij aan:

- een calamiteiten of Ontruimingsplan;
- een brandinstallatie of bestrijdingsmiddelen;
- een omroepinstallatie (bij ontruiming);
- een risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE);
- inspecties van de brandweer. Bijvoorbeeld controle en goedkeuring van de nooduitgangen en blusmiddelen;
- huis- of festivalreglement.



## 12. Evenement en terrorisme

### Risicoprofilering publieksevenementen

Een terroristische aanslag heeft steeds vaker als doel zo veel mogelijk doden en/of gewonden te maken. En omdat veel overheidsinstellingen, belangrijke economische belangen en vitale punten inmiddels zijn voorzien van aanvullende veiligheidsmaatregelen, neemt de kans toe dat terroristen op zoek gaan naar alternatieve doelen. Publieksevenementen zouden daarbij mogelijk in beeld kunnen komen.

### A-locaties bij evenementen

Het Alerteringssysteem Terrorismebestrijding (ATB) van de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid spreekt over zogenaamde A-locaties. Dit zijn locaties waarvan de sector zelf heeft aangegeven dat het kwetsbare locaties zijn.

Criteria van A-locaties zijn locaties:

- a. waar veel slachtoffers kunnen vallen;
- b. die van groot vitaal belang zijn;
- c. die een bepaalde symbolische waarde vertegenwoordigen.

Op evenementen kunnen het eerste en derde punt van toepassing zijn.

### Punt A: locaties waar veel gewonden en/of doden kunnen vallen

Evenementen trekken veel bezoekers die zich veelal dicht bij elkaar en op één plek bevinden. Een aanslag met bijvoorbeeld een explosief zal op deze locaties meestal veel slachtoffers tot gevolg hebben. Evenementen kunnen om die reden een aantrekkelijk doelwit vormen voor een aanslag die als doel heeft veel doden en/of gewonden te veroorzaken.

### Punt C: calamiteit met symbolische waarde

Een aanslag tijdens een drukbezocht evenement heeft een grote maatschappelijke impact. Een dergelijke aanslag creëert angst maar vormt ook een aanslag op een open en vrije maatschappij.

Een aanslag op een evenement kan ook een symbolisch motief hebben. Denk aan de diverse partijbijeenkomsten van politieke organisaties en partijen in verkiezingstijd. Maar ook aan bijeenkomen van bepaalde maatschappelijke organisaties zoals het COC of van een religieuze organisatie, of aan een herdenking van oorlogsslachtoffers of militairen.



## Aanbevelingen

Zorg altijd voor een goedgekeurd calamiteitenplan en neem de mogelijkheid van een aanslag altijd mee in je overwegingen. Goedkeuring van het calamiteitenplan vindt veelal plaats in overleg met de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR).

Aanslagen vinden nagenoeg altijd plaats op momenten en locaties waarop je ze het minst verwacht. Terroristen maken gebruik van die wetenschap. Maak gebruik van scenario's om voorbereid te zijn.

Deze aanbevelingen gelden zowel voor binnen- als voor buitenlocaties.

### *Organisatorische aandachtspunten:*

- a. maak naast het gangbare calamiteitenplan een separaat nooddraaiboek voor terroristische dreiging met daarin de scenario's hoe te handelen bij melding (vals of niet) van een (aangekondigde) aanslag. Dit kan een gestandaardiseerd draaiboek zijn dat snel is aan te passen naar gelang te situatie;
- b. stel een vaste verantwoordelijke aan die tijdens terroristische dreiging namens de organisatie zaken coördineert;
- c. maak afspraken met de autoriteiten over hoe te handelen bij terroristische dreiging;
- d. zorg voor duidelijke en alternatieve communicatielijnen ten tijde van een terroristische calamiteit;
- e. leg vast hoe de externe communicatie verloopt bij dreiging;
- f. zorg voor een kernteam van beveiligers (aanstuurders) dat ten tijde van terroristische dreiging voor leiding en rust kan zorgen onder het personeel.

### *Uitvoerende aandachtspunten:*

- a. zorg dat het leidinggevend en/of aansturend personeel op de hoogte is van procedures met betrekking tot terrorisme;
- b. maak een draaiboek dat de handelswijze bij terroristische dreiging beschrijft;
- c. maak een inventarisatielijst van vitale locaties en zorg voor verhoogde waakzaamheid bij daadwerkelijk dreiging;

- d. maak er een gewoonte van om voorafgaand aan werkzaamheden een controleronde te maken door de evenementenlocatie. Let daarbij extra op de aanwezigheid van vreemde voorwerpen of mogelijk onveilige situaties. Denk ook aan het vrijhouden van nooduitgangen, het controleren van ruimtes zoals toiletten, de zaal, tent enzovoort. Herhaal dergelijke controlerondes ook tijdens en na afloop van het evenement en let vooral op achtergebleven of verstopte goederen;
- e. let op verdacht gedrag. Er zijn cursussen waarbij je afwijkend gedrag leert te herkennen. Maak bij de entree gebruik van personen die zijn gespecialiseerd in het observeren van bezoekersstromen;
- f. optimaliseer en coördineer communicatiestromen. Zorg dat iedereen geïnformeerd is en blijft. Dit voorkomt onrust en gaat geruchtenstromen tegen.

## 13. Contactinformatie

### **Nederlandse Veiligheidsbranche sectie Evenementen- en horecabeveiliging**

Stephensonweg 14

4207 AR Gorinchem

T +31 (0)183 646 670

F +31 (0)183 621 161

E [info@veiligheidsbranche.nl](mailto:info@veiligheidsbranche.nl)

[www.veiligheidsbranche.nl](http://www.veiligheidsbranche.nl)



## Meer informatie

De Nederlandse Veiligheidsbranche

Postbus 693

4200 AR GORINCHEM

T +31 (0)183 646 670

F +31 (0)183 621 161

E [info@veiligheidsbranche.nl](mailto:info@veiligheidsbranche.nl)

[www.veiligheidsbranche.nl](http://www.veiligheidsbranche.nl)